

En préparation



J'ai des **informations sur**

- mon public : niveau de responsabilité / formation, type de public, besoins spécifiques etc ; je prévois **des adaptations si nécessaires**.
- le lieu et le matériel.



Je prévois des **méthodes ludiques et variées** pour que les participant·es restent actif·ves.

Exemples : quizz, jeux, débats mouvants, échange en petits groupe, cas pratiques...



Je **calcule le temps dont j'ai besoin**

- pour avoir le temps de tout faire calmement, y compris répondre aux questions ;
- présenter l'objectif et le déroulement en début d'atelier ;
- se présenter et recenser les attentes en début d'atelier.

Je teste mon timing avant.



J'ai un **support visuel le plus synthétique possible**, qui ne reprend que les idées principales et la structure de mon discours.

Exemples : illustrations, pictogrammes, code couleur, etc ; PowerPoint, tableau, affichages etc.



J'ai **des supports à fournir aux participant·es à la fin**, avec les informations clés à retenir.

Exemple : envoyer le PowerPoint, imprimer et distribuer des outils, donner des liens vers des ressources etc.



Je **prépare un dispositif spatial**

- qui permet au groupe de s'installer dès son arrivée ;
- qui permet à chaque personne de bien entendre et voir
- dans un environnement propice à la concentration (calme).



Je prévois **une méthode de répartition des prises de parole**, favorisant l'égalité.

Exemples : bâton de parole, règles de priorité...

En animation



Je prends le temps

- de **reformuler** régulièrement les idées principales ;
- de **rappeler** où on se situe dans le déroulé de l'atelier ;
- de **faire des pauses** pour que chacun-e assimile ce que je dis ;
- d'**adapter le contenu en temps réel**, pour mieux comprendre ;
- d'**expliquer chaque acronyme**.



Je propose **la possibilité de sortir de la salle** si besoin :

- car certaines thématiques abordées peuvent avoir des retentissements personnels ;
- si l'absence est longue, je vais vérifier discrètement si la personne a besoin d'aide.



J'encourage régulièrement le groupe à me poser des questions.

Je suis **attentif·ve aux différences et inégalités de prise de parole** et cherche des solutions pour y remédier.



Je propose des **outils d'aide à la concentration**.

Exemples : chewing-gum, pâte à modeler, balle anti stress, spinner etc.



Je **ne propose pas des exercices qui mettent en échec les participant·es**.

Je propose : des paliers de difficultés, des activités collaboratives plutôt que compétitives, des choses à résoudre en groupe ou en binôme, plutôt que seul·e.



Je prévois du **temps en fin d'atelier** pour

- conclure en rappelant l'objectif de l'atelier ;
- un tour de prise de parole individuelle ;
- récupérer les contacts pour envoyer les supports ;
- donner mes coordonnées ;
- permettre aux dernières questions d'émerger.