

# CONVENTION PARTENARIALE : DÉMARCHE D'ENGAGEMENT MUTUEL

**L'équipe de coordination des activités EEDF du groupe de ..... et sa/son responsable de groupe ....., s'engage à :**

- Vous transmettre les documents administratifs relatifs à l'inscription de l'enfant/jeune/adulte ainsi que les informations logistiques nécessaires à son accueil dans un délai raisonnable.
- Proposer un cadre de vie collective lui permettant de se décaler de son quotidien, d'apprendre à vivre collectivement dans la nature et de lui permettre de s'inscrire dans une progression personnelle au fil de ses participations.
- Proposer un cadre de communication permettant une continuité éducative entre les responsables quotidiens de l'enfant/du jeune/de l'adulte et de l'équipe d'animation des EEDF.
- Communiquer formellement avec vous en cas d'incident avec envoi d'une note détaillée si nécessaire.
- Garantir le respect du secret partagé concernant les enfants/jeunes/adultes accueillis.
- Faciliter la participation des enfants/jeunes/adultes accueillis en accompagnant leur inclusion dans le groupe et leur accès aux activités proposées.

**Je soussigné(e).....en charge de l'accompagnement de .....en qualité de ..... m'engage à :**

- Transmettre l'ensemble des documents administratifs et sanitaires<sup>1</sup> nécessaires à l'inscription réglementaire de l'enfant/jeune/adulte dûment signés dans un délai raisonnable.
- Communiquer les informations logistiques nécessaires à l'accueil de l'enfant/jeune/adulte au sein de nos activités et sur le contact de la personne à contacter en cas d'urgence.
- Communiquer toute évolution dans la situation de la personne accueillie, susceptible d'impacter son accueil au sein de nos activités (changement de responsable et/ou de contact en cas d'urgence, changement de prescription médicale, évènements susceptibles d'impacter le bien être ou la santé de l'enfant/jeune/adulte...)
- Respecter le principe d'adhésion volontaire de la personne : la participation à nos activités est soumise à un accord tripartite entre vous, la personne accueillie et nous (signifiant que le veto d'une des parties vaut pour non validation de l'accueil).

**En cas d'urgence contacter :..... au (tel) :.....**

**Ou ..... au (tel) : .....**

**Signature et cachet des deux parties (et de l'enfant/jeune/adulte s'il-elle le souhaite) :**

---

<sup>1</sup> Tous les documents relatifs à la procédure d'inscription aux activités (ex : fiche sanitaire, fiche des besoins, fiche d'inscription, autorisations « parentales » ou bulletin d'adhésion).